

# 104-105 年度教學卓越計畫 注意事項

## 一、活動計畫表/成效表（含請款核銷）注意事項

（一）執行項目如為以下經費項目，敬請單位填寫計畫表時，務必點選統籌單位，以加會該單位審核。

統籌經費項目：

執行項目	統籌單位
(1-1-2) 非外語系之全英授課補助	教務處綜合業務組
(1-3-1) 教學助理	教務處課務組
(1-3-1) 補救教學	教務處課務組
(5-1-1) 學生國際交流	國際暨兩岸合作處
(1-2-4) 推動創業實習計畫	英語暨國際學院、歐亞語文學院、文教創意產業學院等三學院統籌
(4-3-1) 職涯導師	英語暨國際學院、歐亞語文學院、文教創意產業學院等三學院統籌
(3-1-1) 舉辦公民營研習（廣度）	英語暨國際學院、歐亞語文學院、文教創意產業學院、全人教育學院等四學院統籌
(3-1-3) 產學經驗回饋研習活動	
(3-2-1) 教師專業成長社群（創新教學主題類社群）	
(3-2-3) 教師專業成長社群（教學行動研究社群）	
(5-3-1) 短期客座教授	英語暨國際學院、歐亞語文學院、文教創意產業學院等四學院統籌

計畫表建立作業

1、日期格式請輸入 "092/01/01" 共九碼，謝謝！  
2、確認無誤後，請按 "確定存檔" 鈕；儲存資料！

學年度: 103  
申請單位: 綜合業務組  
申請人: 陳怡靜  
填單日期: 104/03/31  
計畫名稱: \_\_\_\_\_  
計畫負責單位:  主辦單位  
 合辦/協辦單位  
經費來源: 104-105教-104年卓越計畫經常門  
統籌單位: 

- 英語暨國際學院
- 歐亞語文學院
- 文教創意產業學院
- 全人教育學院
- 無統籌單位
- 課務組(教學助理)
- 課務組(補救教學)
- 綜合業務組(非外語系全英授課補助)
- 國際暨兩岸合作處(學生國際交流)

  
A與B各至少  
A主要目標  
B次要目標  
卓越項目列表:  
升基本核心能力  
進教學品質管控  
升行政效率與效能  
構核心價值特色  
提升專業知能  
提升一般知能(軟能)  
培養三創能力  
提升工作品質與效能

103學年度第2學期  
陳怡靜

顯示選單

37

閱讀RSS 閱讀公告 建議反應 隱藏選單 29-32° 127

文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES  
校務資訊系統 Information System

## 二、教卓彙整系統注意事項

- (一) 本期卓越計畫執行成果--月報，改為分年方式記錄，意即 104 年度所填之月報內容，僅需填報 104 年度預計執行之活動與經費，「達成進度」與「預計完成日」之欄位，亦須以 104 年度為準則計算。105 年度之執行成果將於 105 年 1 月重新開放系統填報。
- (二) 執行單位如有資本門經費，敬請每月將執行進度填報於「卓越月報」中。
- (三) 彙整系統之月報/表單功能調整說明如下：

### 1. 新增「尚未完成審核的月報及表單」

**連結：**進入系統後選擇「表單查詢」→「尚未完成審核的月報及表單」，即可查看狀態為「填表」、「主管校稿」、「資料審查」及「退件」之尚未完成審核的月報及表單。連結如右圖所示。



### 2. 月報對應的表單連結:本期彙整系統月報列表中，新增該月報對應的表單連結之快捷功能，敬請各執行單位填報完月報，點選該功能填報表單。功能如右圖所示。



### 3. 「教材、教具及網路課程研發與製作」表單：

新增「學制-課程名稱」及「系訂必修修別」欄位。

### 4. 「能力本位課程教材與題庫開發」表單：此表單資料併入「教材、教具及網路課程研發與製作」表單內填報。

### 5. 「教職員成長社群」表單：新增「填寫社群成員名單」、「召集人」、「提出的計畫數量」、「提出的計畫名稱」、「發表的論文數量」、「發表的論文名稱」、「參加的研討會場次」及「參加的研討會名稱」欄位。

## (四) 學院統籌經費之填報方式：

執行項目如為學院統籌經費，敬請填報人更改為「學院填表身分」(操作如下圖所示)。



### 三、各單位教卓網頁架構

為利於教育部及校內外人士進一步瞭解各單位執行計畫之內容與成果，本期計畫仍需請各單位配合建置網頁，並請務必逐月更新執行成效。

各單位所屬教卓網頁需包含 4 個項目：

#### 1.執行項目：(範例如下)

##### 分項計畫四 國際專業人才品保計畫

子計畫	細部計畫	執行活動	預期成效
4-2 落實學習成效品保與輔導機制	4-2-1 強化學習成效檢核機制	大學英檢	(1) 四技學生的英語能力成績作為分班或是施以菁英教學及補救教學之依據。 (2) 提供舊生多次的英語能力檢測，增加其通過門檻機會。

#### 2.執行進度：(範例如下)

計畫項目	執行活動	104年												105年											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4-2-1強化學習成效檢核機制	大學英檢																								

#### 3.執行成果：月報／表單(內容由卓越成果登錄系統下載)

#### 4.活動花絮：活動成效表(扣除經費欄位)

### 四、執行辦法

各計畫執行相關參考辦法已彙整如下方連結，僅提供各單位執行參考：

[104-105 年度教學卓越計畫－各計畫執行原則：http://goo.gl/I5UDqL](http://goo.gl/I5UDqL)

### 五、管控中心各分項負責同仁

分項計畫	子計畫	管控中心負責同仁
1.外語多元特色發展增值計畫	1-1 完備外語多元特色發展課程規劃(雙外語+就業專業)	宗育 (#2142)
	1-2 落實實務課程與教學	
	1-3 完善精緻化教學機制與資源	
2.世界公民素養陶塑計畫	2-1 陶塑世界公民人文博雅涵養	彥妤 (#2144)
	2-2 精進國際專業人才就業基礎核心素養	
	2-3 培植終身自主學習與創新能力	
3.實務創意教師精雕計畫	3-1 落實教師實務增能計畫	靖祐 (#2148)
	3-2 精進教師創意教學思維與行動	
	3-3 再造文藻人師典範	
4.國際專業人才品保計畫	4-1 完善國際專業人才核心能力檢核工具	循涵 (#2146)
	4-2 落實學習成效品保與輔導機制	
	4-3 提升生職涯輔導成效	

分項計畫	子計畫	管控中心負責同仁
5.國際產學攜手就業接軌計畫	5-1 提升學生國際移動力	芷瑩 (#2145)
	5-2 精進國際學生輔導機制	
	5-3 深化教師國際合作經驗	
	5-4 活化全球就業接軌行動	
6.外語標竿領航分享共榮計畫	6-1 推動外語教學典範移轉共榮計畫	耀宗 (#2143)
	6-2 建置網路大學及分享優質外語課程	
	6-3 整合跨校互補教學資源	